

# Justificación Ayudas Deportes 2023

## Facturas

### Documentación

- **Federaciones:** detallar concepto, aportar **certificado de la Federación** especificando que se han abonado las facturas imputadas. El **"listado de alumnos"** debe coincidir con el certificado .
- **"Comité de árbitros":** debe constar la categoría profesional a la que pertenece el gasto. Aportar certificado de la **Federación-Comité técnico de árbitros** en el que se especifique que se han abonado las facturas imputadas.
- **"Licencias":** En las facturas por licencia federativa de **entrenador y delegado** deberán acreditar que pertenecen al **Eje** correspondiente. El **número de alumnos** en el proyecto inicial debe coincidir con el **número de licencias** para la temporada, en caso contrario, aclarar.
- **Mutualidad Previsión Social de Fútbol:** No son válidos documentos de pago relativos a la temporada, deben aportar facturas y certificado de la Mutualidad de Previsión Social de Futbolistas Españoles a Prima Fija, Delegación de Las Palmas que acredite pagadas las cuantías justificadas. En los justificantes de pago, detallar en el concepto las facturas que se abonan. Los extractos bancarios deben reflejar la relación de jugadores asegurados presentada.
- **Seguros:** sólo podrá imputarse a la subvención la parte proporcional relativa al periodo subvencionable. Aportar póliza del seguro con la cobertura y recibo.
- **Alquiler local:** contrato de alquiler, modelos 115 de los trimestres correspondientes, modelo 180 (resumen anual) y justificantes de pago.
- **Material deportivo:** sólo bienes relacionados con la actividad, no inventariables ni fungibles. En caso de que se puedan generar dudas sobre el Eje al que pertenece, aportar aclaración. (Ej: Tallas adultos/Eje 1).
- **Serigrafía:** Detallar la equipación deportiva para cotejar que pertenece al Eje en cuestión.
- **Nóminas:** selladas por la empresa, firmadas por el trabajador y justificante del pago. Pagos en metálico: escrito que acredite su recepción. El gasto deberá corresponder directamente con la actuación señalada en el proyecto y memoria. Acreditar la categoría del monitor que entrena, , aportar aclaraciones en caso necesario.. Aportar contrato, boletines de cotización de la SS de los meses correspondientes, modelos 111 de los trimestres justificados, modelo 190 ( resumen anual) y justificantes de pago.
- **Seguros sociales:** aportar RNT/ TC2, nóminas, modelos 111 y 190.
- **Hospedaje:** Aclaración de que las personas que constan en la facturas corresponden a la categoría indicada en competición..
- **Carburante:** Aportar informe de la entidad en el que se indique que es utilizado por un colaborador necesario para la ejecución del proyecto, la matrícula del vehículo y el uso dado. En la factura debe aparecer la matrícula .
- **Comidas:** No se admiten gastos de bebidas alcohólicas. Detallar número de comensales, estos deben coincidir con el número de personas del club desplazadas a la competición. Pagos al contado deben cumplir los requisitos de la Convocatoria.
- **Desplazamientos a campeonatos:** aportar actas de la competición. Todos desplazados deben tener licencia federativa con el club y participar en el evento. Las personas detalladas en la factura deben corresponder a la categoría indicada en la competición. La fecha de los desplazamientos tiene que coincidir con las jornadas de competición detalladas en la declaración responsable. Las facturas de las agencias de viaje deben incluir las fechas de los vuelos.

### Expedición

- Facturas originales, legalmente emitidas.
- N° Factura.
- Fecha.
- Emisor y receptor: razón social, domicilio, N.I.F.
- Concepto: gastos subvencionables para Eje correspondiente según Convocatoria.
- Base imponible.
- Tipo impositivo.
- Cuota tributaria.
- Fecha de prestación del servicio.
- Sello del proveedor.
- Totalidad de las hojas que la conforman.

### Formas de pago

#### Metálico

- Importe **inferior a 1.000€** por proveedor.
- Facturas acompañadas del recibo de pago con firma, fecha, N.I.F., y sello del proveedor.
- Si el recibí se emite en la misma factura debe aparecer el **"recibí"** o **"pagado"**, **firma legible** indicando la **persona** que firma, **fecha, N.I.F. y sello del proveedor.**

#### Entidad bancaria/financiera.

- Importe superior a 1000€ por proveedor.
- **Justificante transferencia o ingreso en cuenta y extracto bancario** en el que se refleje cada una de las operaciones coincidiendo los importes con la factura.
- En caso de **anticipos** se admitirá un único pago por importe inferior a 1000€, deben aportar certificado del proveedor acreditando ese pago anticipado, y por el resto del importe, justificantes y extractos bancarios.
- Pagos con **tarjeta de crédito** del club, aportar extracto de la tarjeta.
- Pagos con **Bizum**, acreditar que el abono se ha realizado desde una cuenta del beneficiario a una cuenta del proveedor.
- Si el justificante bancario engloba **dos o más pagos** deben aportar todas las facturas.
- En el justificante de transferencia debe aparecer en el **concepto** las facturas que se abonan.
- Pagos desde **cuenta no titular del beneficiario:** aportar aclaración y justificante de traspaso desde cuenta del beneficiario.
- **Pagos anteriores a fecha de la factura:** aportar aclaración, en el justificante de pago debe constar que se realiza el pago de la factura que luego se imputa.
- **Aportar escrito aclaratorio** en el caso de **discrepancias** por importes superiores o inferiores a los declarados.

# Justificación Ayudas Deporte 2023



## Memoria justificativa (Anexo VII)

- Marcar **Eje** al que corresponde.
- Complimentar **TODOS** los apartados, especificar las **actividades** realizadas conforme al proyecto presentado, valorar **objetivos, mejoras y recursos**.
- **Denominación y periodo de ejecución**, deben coincidir con los presentados en el proyecto.
- **Jugadores y técnicos** en cada categoría deben coincidir con las **licencias federativas** tramitadas para la temporada y **listado alumnos** en proyecto inicial.
- **Firmar electrónicamente**.

## Relación de gastos (Anexo VIII)

- **Cumplimentar cada una de las casillas**, deben coincidir exactamente con las facturas aportadas.
- Detallar los **conceptos** de conformidad con lo expuesto en el proyecto, memoria y facturas aportadas.
- **“Fecha factura”**: debe estar dentro del periodo de ejecución del proyecto.
- **“Total repercutido subvencion”** tiene que coincidir con el importe concedido de la subvención.
- **% Financiación**, calcular correctamente.
- **Firmar electrónicamente**.

## Gastos imputados (Anexo VIII)

- Verificar que el % de **gastos imputados a la subvención** concedida es del 100%.
- No pueden haber desviaciones en los gastos superiores al 10% de lo reflejado en el proyecto.

## Publicidad

- Equipaciones: **logo** de la **Concejalía de Deportes**, del Ayuntamiento de Arrecife, en todos los equipos y categorías que reciban la subvención.
- Sitio web, redes sociales, carteleras, , placas conmemorativas, materiales impresos etc, **logo** de la **Concejalía de Deportes**.
- Adjuntar a la memoria justificativa **fotografías** conforme a la publicidad descrita en el proyecto.

## Declaración de gastos y liquidación final (Anexo IX)

- **Desglosar ingresos y gastos** conforme a lo descrito en el proyecto.
- **La suma total de ingresos debe coincidir con la suma total de gastos**.
- Los gastos e ingresos no pueden ser inferiores a los reflejados en el proyecto inicial.
- Gastos imputados dentro del **periodo de ejecución del proyecto**.