

MANUAL PARA APORTAR DOCUMENTACIÓN EN LÍNEA 1

En el mismo enlace para la solicitud de la Línea 1 <https://sede.gobcan.es/empleo/tramites/6776>, a la derecha se pincha en **Aportar documentación**.

Subvenciones dirigidas al mantenimiento de la actividad de personas trabajadoras autónomas sin personal asalariado, de los sectores más afectados por la crisis derivada de la COVID-19

Tramitación | Documentación | Más información

Objeto

Apoyo a las personas trabajadoras autónomas sin personal asalariado como medida de protección y soporte ante las negativas consecuencias económicas generadas por las medidas adoptadas para luchar contra la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19, y conseguir, con prontitud, la reactivación de la economía regional y el aseguramiento del mayor nivel de empleo.

Enlaces de interés

- > Aportar documentación
- > Creación de Empresas y Autoempleo

Se abre el trámite específico para **Aportación de documentación** a la solicitud presentada anteriormente y se pincha a la derecha en Trámite electrónico y validamos el certificado.

Aportación de documentación para la subsanación o requerimiento de subvenciones dirigidas al mantenimiento de la actividad de personas trabajadoras autónomas sin personal asalariado, de los sectores más afectados por la crisis derivada de la COVID-19 (Línea 1)

Tramitación | Documentación | Más información

Objeto

Permitir la cumplimentación de la subsanación, así como el requerimiento si procede, de la solicitud de la subvención para el apoyo a las personas trabajadoras autónomas sin personal asalariado como medida de protección y soporte ante las negativas consecuencias económicas generadas por las medidas adoptadas para luchar contra la

Enlaces de interés

- > Creación de Empresas y Autoempleo

Tras validar el certificado digital, encuentras el expediente anteriormente presentado y pulsas en **Nueva Solicitud**

sede.gobcan.es | clave

Servicio Canario de Empleo

Para cualquier incidencia o problema que le surja, cumplimente el siguiente formulario: [formulario de contacto](#)

Subsanación o requerimiento de subvenciones mantenimiento autónomos sin personal asalariado (SUBS_AUTO_COVID_2021 - 6804)

Nueva solicitud

Primero hemos de seleccionar **Rellenar** la Solicitud

Subsanación o requerimiento de subvenciones mantenimiento autónomos sin personal asalariado (SUBS_AUTO_COVID_2021 - 6804)

Cumplimente la solicitud y anexe la documentación necesaria subiendo documentos desde su equipo, reutilizando documentos que ha presentado previamente o cumplimentando el formulario online, según corresponda.

En cada documento, pulse el botón 'Firmar' para firmarlo.

Finalmente, pulse el botón 'Presentar' para presentar la solicitud.

Solicitante

Nombre y apellidos o nombre de la entidad

NIF

Firmantes adicionales

No se han añadido firmantes a esta solicitud.

Si se requieren, pueden añadirse tras cumplimentar el documento de solicitud.

Documentación a presentar

Solicitud

Este documento es obligatorio para la presentación de la solicitud.

✘ Para cumplimentar este documento ha de rellenar el formulario online

Otros

✘

Rellenar

+ Añadir

Se abre el formulario de Aportación de documentación. Entre otras cosas debemos señalar el número general de Registro del expediente (lo encontraremos en el Justificante de registro de la solicitud). Al terminar de rellenar y **Guardar y Validar**, nos devuelve a la pantalla anterior donde debemos **Firmar** esta solicitud de subsanación.

LÍNEA 1: SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DESTINADA A FINANCIAR EL MANTENIMIENTO DE LA ACTIVIDAD DE PERSONAS TRABAJADORAS AUTÓNOMAS SIN PERSONAL ASALARIADO, DE LOS SECTORES MÁS AFECTADOS POR LA CRISIS DERIVADA DE LA COVID-19.

Subsanación / Requerimiento - Aportación de documentación

Presenta ud. esta solicitud en calidad de (*): Persona interesada como persona (*): Física

Persona representante

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

PERSONA FÍSICA

Luego, para aportar el documento o escrito en cuestión, pinchamos en **Añadir**.

Documentación a presentar

Solicitud

Este documento es obligatorio para la presentación de la solicitud.

✔ Para cumplimentar este documento ha de rellenar el formulario online

Modificar **Descargar** **Eliminar**

Otros

✘

+ Añadir

En este ejemplo donde queremos aportar un certificado, debemos cumplimentar los campos que aparecerán en el recuadro, y damos a **Aceptar**

previamente o cumpli
En cada documento,
Finalmente, pulse el t

Solicitante

Nombre y apellidos
NIF

Firmantes adici

No se han añadido fir
Si se requieren, pued

Documentación

Sollicitu
Este docu
Para cum

Otros

Puede anexas un documento arrastrándolo a la zona de subida de archivos o utilizando el botón de 'Seleccione un archivo'

- Tipos soportados: Texto plano TXT, XML, documento PDF (no editable ni protegido), Imagen JPG, imagen TIFF, Imagen PNG, Imagen SVG, documento RTF, documento OpenOffice Writer ODT, documento OpenOffice Calc ODS, documento HTML, PCAxis, audio AAC, HAAC, MPEG ((mp3, mp2)) OGG, video MPEG ((mp4, mpg4, m4v, mp4v, divx, xvid, 264))
- Tamaño máximo del fichero a seleccionar 8,5Mb
- El nivel de resolución debese ser como mínimo de 200 DPI, tanto para imágenes en blanco y negro, color, o escala de grises.

CERTIFICADO SITUACION CENSAL ATC.pdf

Seleccione un archivo

Tipo de documento: Certificado

Fecha Certificado: 12-03-2021

Observaciones: CERTIFICADO DE SITUACION TRIBUTARIA ACTUALIZADO ATC

Cerrar Aceptar

Y tras comprobar que está correctamente subido el certificado, lo **Firmamos** y por último se puede **Presentar**

Documentación a presentar

Solicitud

Este documento es obligatorio para la presentación de la solicitud.
Para cumplimentar este documento ha de rellenar el formulario online

Modificar Descargar Eliminar

Otros

+ Añadir

Descripción	Escrito aclaratorio
CERTIFICADO.pdf	

Modificar Descargar Eliminar

Volver Presentar

Una vez completado el proceso de presentación, ya podrás **descargar el justificante** de esta aportación o subsanación.

Descargar justificante de registro de entrada