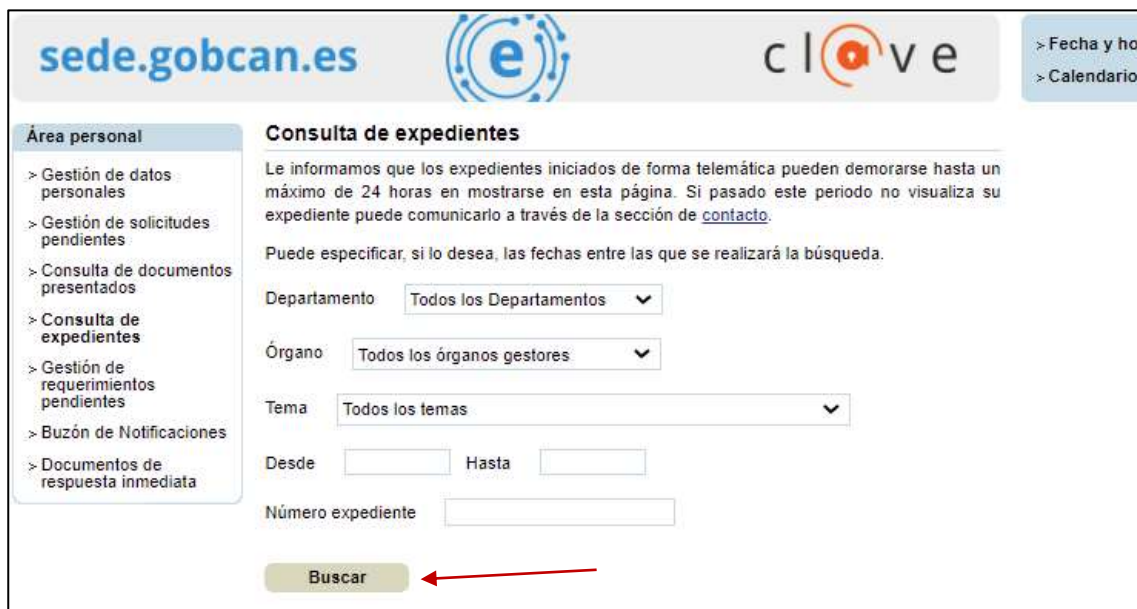


**MANUAL PARA APORTAR DOCUMENTACIÓN EN LÍNEA 2**

Ir a la sede electrónica del Gobierno de Canarias: <https://sede.gobcan.es/sede/> y pinchar arriba en **Área Personal**



Tras validar el certificado digital, se selecciona **Consulta de Expedientes** y después **Buscar**



Desde que se encuentra el expediente, se pincha sobre **Ver Detalle** (debajo),

Buscar

Se han encontrado 2 expedientes

**Consejería de Economía, Conocimiento y Empleo**

**Nombre del procedimiento:**  
Subvenciones destinadas al mantenimiento de la actividad de pequeñas y medianas empresas y personas trabajadoras autónomas con asalariados

**Número del expediente:**  
EXP-SUBPYMES-1121-2021

**Temas:**  
Economía y Hacienda

**Sede electrónica que tramita:**  
Sede Electrónica del Gobierno de Canarias

**Órgano o unidad responsable:**  
Gabinete del Director General

**Fecha de inicio:**  
10/03/2021

**Fase actual:**  
Fase de iniciación

**Trámite actual:**

**Ver detalle**

Y después a la derecha selecciona **Aportación de Documentos**

**Área personal**

- > Gestión de datos personales
- > Gestión de solicitudes pendientes
- > Consulta de documentos presentados
- > **Consulta de expedientes**
- > Gestión de requerimientos pendientes
- > Buzón de Notificaciones
- > Documentos de respuesta inmediata

**Detalle del expediente**

**Información general**

**Nombre del procedimiento:**  
Subvenciones destinadas al mantenimiento de la actividad de pequeñas y medianas empresas y personas trabajadoras autónomas con asalariados

**Número del expediente:**  
EXP-SUBPYMES-1121-2021

**Sede electrónica que tramita:**  
Sede Electrónica del Gobierno de Canarias

**Órgano o unidad responsable:**  
Gabinete del Director General

**Fecha de inicio:**  
10/03/2021

**Fase actual:**  
Fase de iniciación

**Trámite actual:**

**Fases del expediente**

**Menú Gestión**

- > **Aportación de Documentos**
- > Requerimientos (0)

Dirígete a **Formulario de Aportación** y dale a Iniciar.

**Nombre del procedimiento:**  
Subvenciones destinadas al mantenimiento de la actividad de pequeñas y medianas empresas y personas trabajadoras autónomas con asalariados

**Número del expediente:**  
EXP-SUBPYMES-1121-2021

El servicio de "aportación de documentos", le ofrece la posibilidad de incorporar documentos en cualquier fase del procedimiento anterior al trámite de audiencia

Para aportar documentación al expediente debe rellenar el formulario de aportación, adjuntar el documento que desea aportar y clicar en 'Aportar documentación'

**Importante:** para que la documentación a aportar quede reflejada en el expediente, debe pulsar sobre el botón "Aportar y Registrar" una vez cumplimentada y firmada toda la documentación.

**Formulario de aportación** **Iniciar**

**Documento a incorporar en el expediente**

✓ 1 **Ver documento** **Eliminar** **Firmar**

**Adjuntar documento:**

Examinar...

Cumplimentas los campos del formulario.

**Formulario Expediente**

---

**6767**      **Subvenciones destinadas al mantenimiento de la actividad de pequeñas y medianas empresas y personas trabajadoras autónomas con asalariados**

---

Solicitud de aportación de documentos

---

(\*) Campos obligatorios

Presenta ud. esta solicitud en calidad de (\*)      como persona (\*)

Persona interesada    Persona representante       Física    Jurídica

---

**DATOS DE LA PERSONA INTERESADA**

---

Entre los distintos campos obligatorios encontrarás estos recuadros donde, de forma genérica, puede ponerse:

EXPONE:

*“Que para que pueda continuar la tramitación de la subvención, deseo subsanar la solicitud y/o aportar la documentación que se relaciona a continuación: ...”*

SOLICITA:

*“Que se admita a trámite este escrito con los documentos que se acompañan y se tenga por subsanada la solicitud”.*

En Añadir documentos, solo tienes que poner el nombre del que quieras aportar. NO hay que subirlo, pues esto solo se hace después, desde fuera del formulario una vez lo hayas **Guardado y Validado**, y por último **Firmado**.

Al volver a la pantalla anterior es aquí donde se sube el documento en cuestión pinchando en *Seleccionar archivo* (1), y lo describimos en el recuadro de *Explicación del tipo de documento* (2). Luego lo veremos subido en el apartado **Documento a incorporar al expediente** (3). Y por último, le damos a *Firmar*.

**Consulta de expedientes**

EXP-SUBPYMES-2000-2021

El servicio de "aportación de documentos", le ofrece la posibilidad de incorporar documentos en cualquier fase del procedimiento anterior al trámite de audiencia.

Para aportar documentación al expediente debe rellenar el formulario de aportación, adjuntar el documento que desea aportar y clicar en 'Aportar documentación'

**Importante:** para que la documentación a aportar quede reflejada en el expediente, debe pulsar sobre el botón "Aportar y Registrar" una vez cumplimentada y firmada toda la documentación.

Formulario de aportación    Firmado:

---

**Documento a incorporar en el expediente**

Diligencia Presentación modelo 420 3T-2019    Firmado:

**Documento a incorporar en el expediente**

Certificado Situación Inburana ATC    Firmado:

**Adjuntar documento:**

Ningún...nado     (1)

Explicación del tipo de documento... (2)

---

**Fecha de presentación**

Por último, ponemos la **fecha de presentación** y pinchamos sobre **Aportar y Registrar**.

Una vez presentado, podrás **ver** y guardar el **Recibo acreditativo de presentación del documento**.

The screenshot shows the website interface for 'sede.gobcan.es' with the 'clave' logo. The page title is 'Aportación de documentos al expediente EXP-SUBPYMES-2000-2021'. Under 'Información general', it lists the procedure name and number. A confirmation message states that the documentation was presented correctly. A red arrow points to the 'Ver documento' button next to the PDF file name 'Recibo acreditativo presentación del documento (PDF)'. Other buttons include 'Ir al expediente' and a note about Adobe Reader.

**sede.gobcan.es**  **clave**

Nivel medio **Documentos**

- Fecha y hora oficial
- Calendario oficial

**Área personal**

- > Gestión de datos personales
- > Gestión de solicitudes pendientes
- > Consulta de documentos presentados
- > **Consulta de expedientes**
- > Gestión de requerimientos pendientes
- > Buzón de Notificaciones
- > Documentos de respuesta inmediata

**Aportación de documentos al expediente EXP-SUBPYMES-2000-2021**

**Información general**

**Nombre del procedimiento:**  
Subvenciones destinadas al mantenimiento de la actividad de pequeñas y medianas empresas y personas trabajadoras autónomas con asalariados

**Número del expediente:**  
EXP-SUBPYMES-2000-2021

Se ha presentado correctamente la documentación, guarde o imprima el recibo acreditativo correspondiente.

Recibo acreditativo presentación del documento (PDF) **Ver documento**

**Ir al expediente**

 Es necesario la descarga de [Adobe Reader](#).